

## Приложение № 11

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ ДО  
«Дом детского творчества»  
Спасского муниципального района РТ  
Симанов Ю.Н. Симанова

« 3 » июня 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ ДО  
«Дом детского творчества»  
Спасского муниципального  
района РТ  
Ляля З.К. Тихонова

« 3 » июня 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы по охране труда Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Спасского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 181 от 17 июля 1999 года «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ред. от 09.05.2005, с изменениями от 26.12.2005).
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ и Министерства труда России, государственная система стандартов безопасности труда, санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования РФ, инструкции по технике безопасности и настоящее Положение.
- 1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МБОУ ДО ДДТ), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

#### 2. Основные направления работы по охране труда

- 2.1. Деятельность по охране труда в МБОУ ДО ДДТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.2. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда заключает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории МБОУ ДО ДДТ, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценке условий труда;
- деятельность ответственного за охрану труда и комиссии по охране труда;
- организация обучения, проведения инструктажей и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в МБОУ ДО ДДТ.

2.7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в учреждении осуществляет директор МБОУ ДО ДДТ. Для организации работ по охране труда директор приказом назначает ответственного за охрану труда и утверждает состав комиссии по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору. В состав комиссии входит ответственный за охрану труда в МБОУ ДО ДДТ.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

### **3. Комиссия по охране труда**

- 3.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью МБОУ ДО ДДТ в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в МБОУ ДО ДДТ.
- 3.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в МБОУ ДО ДДТ здоровых и безопасных условий труда.
- 3.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.
- 3.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в МБОУ ДО ДДТ мероприятий по вопросам:
- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РТ, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
  - организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
  - выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
  - специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
  - расследования и учета несчастных случаев в МБОУ ДО ДДТ;
  - обеспечения работников МБОУ ДО ДДТ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
  - проведения медицинских осмотров;
  - профилактической (воспитательной) работы по предупреждению травматизма среди взрослых и детей;
  - организации уголков безопасности во всех подразделениях МБОУ ДО ДДТ.
- 3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.
- 3.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и их внедрение.
- 3.7. Проводит работу по организации обучения работников МБОУ ДО ДДТ безопасным приемам и методам труда.
- 3.8. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников МБОУ ДО ДДТ.
- 3.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда сотрудников.
- 3.10. Разрабатывает проекты инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.
- 3.11. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.
- 3.12. Взаимодействует с органами государственного надзора.

#### **4. Ответственный за охрану труда**

- 4.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.
- 4.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.
- 4.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в МБОУ ДО ДДТ.
- 4.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 4.5. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками учреждения.
- 4.6. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.
- 4.7. Обеспечивает выполнение требований законодательства в расследовании и учете несчастных случаев в МБОУ ДО ДДТ.
- 4.8. Принимает меры к созданию уголков по охране труда (уголков безопасности).
- 4.9. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда.
- 4.10. Выносит вопросы состояния условий и охраны труда в МБОУ ДО ДДТ на заседания комиссии, заслушивает отчеты инженера по электробезопасности, других работников МБОУ ДО ДДТ о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- 4.11. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора МБОУ ДО ДДТ и должностной инструкцией по охране труда.

#### **5. Работник МБОУ ДО ДДТ**

- 5.1. Обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- 5.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю либо ответственному за охрану труда в МБОУ ДО ДДТ.
- 5.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

## Перечень мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	по факту приема на работу в течение 1 месяца
2.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с
3.	Проверка выполнения условий колдоговора	декабрь, июнь
4.	Рассмотрении спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)
5.	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	февраль-март
6.	Аттестация рабочих мест	февраль-март
7.	Перезарядка огнетушителей	По графику
8.	Проведение электроизмерительных работ	По графику
9.	Анализ проб воды	май-июнь
10.	Подготовка к приёмке учреждения к новому учебному году	июнь-август
11.	Подготовка документов к новому учебному году	июнь-август
12.	Составление актов – разрешений на проведение занятий	август
13.	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	август
14.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ), согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	август
15.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года
16.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года
17.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	август
18.	Составление графика отпусков на следующий год.	декабрь