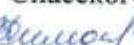


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Спасского муниципального района РТ
 Ю.Н. Симанова

« 3 » июня 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
Спасского муниципального
района РТ
 З.К. Тихонова

« 3 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Спасского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 181 от 17 июля 1999 года «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ред. от 09.05.2005, с изменениями от 26.12.2005).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ и Министерства труда России, государственная система стандартов безопасности труда, санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования РФ, инструкции по технике безопасности и настоящее Положение.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МБОУ ДО ДДТ), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Деятельность по охране труда в МБОУ ДО ДДТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.2. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории МБОУ ДО ДДТ, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценке условий труда;
- деятельность ответственного за охрану труда и комиссии по охране труда;
- организация обучения, проведения инструктажей и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в МБОУ ДО ДДТ.

2.7. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в учреждении осуществляет директор МБОУ ДО ДДТ. Для организации работ по охране труда директор приказом назначает ответственного за охрану труда и утверждает состав комиссии по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору. В состав комиссии входит ответственный за охрану труда в МБОУ ДО ДДТ.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

3. Комиссия по охране труда

3.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью МБОУ ДО ДДТ в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в МБОУ ДО ДДТ.

3.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в МБОУ ДО ДДТ здоровых и безопасных условий труда.

3.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в МБОУ ДО ДДТ мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РТ, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

- расследования и учета несчастных случаев в МБОУ ДО ДДТ;

- обеспечения работников МБОУ ДО ДДТ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- проведения медицинских осмотров;

- профилактической (воспитательной) работы по предупреждению травматизма среди взрослых и детей;

- организации уголков безопасности во всех подразделениях МБОУ ДО ДДТ.

3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

3.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и их внедрение.

3.7. Проводит работу по организации обучения работников МБОУ ДО ДДТ безопасным приемам и методам труда.

3.8. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников МБОУ ДО ДДТ.

3.9. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда сотрудников.

3.10. Разрабатывает проекты инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

3.11. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.12. Взаимодействует с органами государственного надзора.

4. Ответственный за охрану труда

- 4.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.
- 4.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.
- 4.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в МБОУ ДО ДДТ.
- 4.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 4.5. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками учреждения.
- 4.6. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.
- 4.7. Обеспечивает выполнение требований законодательства в расследовании и учете несчастных случаев в МБОУ ДО ДДТ.
- 4.8. Принимает меры к созданию уголков по охране труда (уголков безопасности).
- 4.9. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда.
- 4.10. Выносит вопросы состояния условий и охраны труда в МБОУ ДО ДДТ на заседания комиссии, заслушивает отчеты инженера по электробезопасности, других работников МБОУ ДО ДДТ о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- 4.11. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора МБОУ ДО ДДТ и должностной инструкцией по охране труда.

5. Работник МБОУ ДО ДДТ

- 5.1. Обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- 5.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю либо ответственному за охрану труда в МБОУ ДО ДДТ.
- 5.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

Перечень мероприятий по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	по факту приема на работу в течение 1 месяца
2.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с
3.	Проверка выполнения условий колдоговора	декабрь, июнь
4.	Рассмотрении спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)
5.	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	февраль-март
6.	Аттестация рабочих мест	февраль-март
7.	Перезарядка огнетушителей	По графику
8.	Проведение электроизмерительных работ	По графику
9.	Анализ проб воды	май-июнь
10.	Подготовка к приёму учреждения к новому учебному году	июнь-август
11.	Подготовка документов к новому учебному году	июнь-август
12.	Составление актов – разрешений на проведение занятий	август
13.	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	август
14.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ), согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	август
15.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года
16.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года
17.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	август
18.	Составление графика отпусков на следующий год.	декабрь